



Положение
о проведении внутришкольного аудита «Образовательный минимум»
МБОУ «Школа № 3»

1. Общие положения.

Образовательный минимум (далее ОМ) – это теоретический материал по содержанию предметов за учебную четверть, знание которого определяет дальнейшее успешное усвоение практических умений и навыков.

Целью организации сдачи обучающихся образовательного минимума является повышение качества образования.

Задачи:

- контроль над усвоением обязательного объема знаний каждым обучающимся и последующей коррекцией при необходимости;
- систематизация теоретического материала как фундамента для дальнейшего развития ученика;
- обеспечение освоения обучающимися приемов самостоятельной работы;
- осуществление систематической административной проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

Время проведения ОМ – конец каждой четверти. Форма проведения ОМ – письменная. Содержание ОМ по каждому предмету размещается на сайте школы не позднее, чем за 2 недели до сдачи.

2. Организация зачетной системы.

- 2.1. Количество зачетов по учебным предметам русский язык и математика определяется с учетом рабочих программ учителей и принимается решением педагогического совета не позднее чем за две недели до проведения ОМ.
- 2.2. Графики сдачи зачетов учащимися определяются административным советом.
- 2.3. Форма проведения зачетов письменная.
- 2.4. Содержание зачетов по Образовательному минимуму разрабатываются руководителями методических предметных объединений и рассматриваются на заседаниях ШМО.
- 2.5. Содержание Образовательного минимума по каждому предмету за все периоды (четверти в 5 – 8 классах) размещается на сайте школы.
- 2.6. При подготовке к сдаче Образовательного минимума учитель руководствуется следующим алгоритмом:
 1. Учитель должен внимательно ознакомиться с содержанием «Образовательного минимума» по предмету для определенного класса.
 2. Не позднее, чем за 10 дней на одном из уроков учитель должен показать обучающимся, где можно найти образовательный минимум по предмету (сайт школы, электронный журнал, распечатка, брошюра) и когда его нужно сдавать (график сдачи Образовательных минимумов).
 3. Не позднее, чем за 10 дней через электронный журнал учитель сообщает родителям всех обучающихся об образовательном минимуме (где найти его содержание: сайт, электронный журнал, брошюра; сроки сдачи зачета).
 4. В течение учебного года учитель должен совместно с классным руководителем выступить на родительском собрании класса и рассказать об Образовательном минимуме, его важном значении для подготовки обучающихся и требованиях к его выполнению. При необходимости отдельных родителей (чьи дети плохо успевают по предмету, систематически не выполняют д/з, пропускают уроки) учитель должен уведомить о «Минимуме» лично, подчеркнув важность этого зачета и жесткость его требований.
 5. В течение четверти при изучении теории учитель должен обращать внимание обучающихся на необходимость ее сдачи на зачете по образовательному минимуму. При этом формулировки правил, формул, теорем, определений должны совпадать с теми, которые даны в образовательном минимуме.
 6. Учитель должен использовать различные формы подготовки обучающихся к сдаче теоретического образовательного минимума:
 - Блиц-опросы по фрагменту «Минимума» на каждом уроке.
 - Включение материала «Минимума» в самостоятельные, проверочные, контрольные, тестовые работы, которые проводит учитель.
 - Включение материала «Минимума» в устный ответ ученика у доски.

- Проверка знания «Минимума» в парах постоянного и сменного состава, в группах.
 - Промежуточный контроль всего объема, проводимый при помощи учеников-ассистентов.
- Сдача зачета по Образовательному минимуму:**
- Взять у курирующего зам. директора протокол сдачи зачета по «Минимуму»
 - Зачет проводится строго по графику. Проверяется администрацией.
 - Зачет должны сдать все обучающиеся класса. Заболевшим (при наличии мед.справки) учитель предоставляет индивидуальный срок сдачи зачета.
 - Обязательное требование сдачи зачета по Образовательному минимуму: дословное заучивание всего объема теоретического материала, входящего в «Минимум».
 - Система оценивания зачета: зачет считается сданным, если ученик получил отметку от 6 баллов (самая низкая оценка за зачет по «Минимуму») до 9 баллов.
6 баллов: ученик выучил не менее 80% требуемого материала,
7 баллов: ученик выучил весь материал, но допустил несущественные ошибки.
9 баллов: ученик выучил весь материал.
- Если «Минимум» не сдан в течение сроков, определенных графиком, то выставляется отметка «1» балл.
- В случае если ученик не может сдать зачет или сдает его плохо, учитель предоставляет ему возможность повторно сдать зачет в течение зачетной недели. Оценка при этом не снижается.
 - Если со второго раза ученик не может сдать зачет по образовательному минимуму, учитель должен лично провести беседу с родителями о том, как помочь ребенку.
 - Учитель вправе поставить зачет «досрочно» (отметка «9») учащемуся, который систематически на уроках успешно отвечал материал «Минимума» во время устных ответов, блиц-ответов, контрольных, самостоятельных и других работ.
1. **После окончания зачетной недели учитель:**
 - Возвращает зам. директора заполненный протокол сдачи зачета.
 - Выставляет отметки за зачет в электронный журнал, в традиционный журнал.
 - Сообщает информацию об обучающихся, не сдавших зачет в течение зачетной недели по уважительной причине, указывая в протоколе причину (болезнь, отъезд и пр.) и дату сдачи. После сдачи этим учеником зачета учитель вносит оценку в протокол.
 - При заполнении журнала учитель вписывает в графу «Что изучено на уроке» над темой урока «Выполнение образовательного минимума» строго в соответствии с графиком проведения образовательного минимума, утвержденного приказом директора школы.
 8. Об обучающихся, не сдавших зачет со второй попытки, сообщает зам. директора служебной запиской следующую информацию:
 - дата первой попытки, дата второй попытки;
 - дата и результат беседы с родителями (какие меры будут приняты совместно учителем и родителями: самостоятельное изучение с родителями, дополнительные занятия с учителем, консультации и пр.).
 9. Зам.директора проводит дальнейшую работу с родителями (законными представителями) с целью организовать сдачу обучающимся «Минимума» эффективной подготовки к экзаменам и продолжению образования.
 10. Протоколы сдачи образовательных минимумов хранятся в папке «Образовательный минимум» в кабинете заместителя директора в течение 1 года. Бланки ответов обучающихся хранятся у учителя в папке «Образовательный минимум» в течение года.